

Endreß Ingenieurgesellschaft Brandschutzsachverständige

Stellenausschreibung

Unterstützung für Projektmanagement und Buchhaltung (w/m/d)

Festanstellung, Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN

Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort in Bad Homburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich Rechnungswesen und Projektmanagement (w/m/d) für die

- Unterstützung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Erledigung der Korrespondenz in Bezug auf das Rechnungswesen
- Erstellung von Honorarrechnungen
- Angebotsverwaltung im EDV-System U-Strich
- Projektverwaltung und -controlling im EDV-System U-Strich
- Pflege von Reports/Statistiken
- Durchführung von Recherchen
- Übernahme von Sonderaufgaben

ÜBER UNS

Die Endreß Ingenieurgesellschaft ist ein mittelständisches Ingenieurbüro für Brandschutz und der technischen Gebäudeausrüstung (Sprinkleranlagen) mit Hauptsitz in Bad Homburg v.d.Höhe und derzeit 7 Standorten bundesweit. Zum Team der Endreß Ingenieurgesellschaft zählen 80 Mitarbeiter/innen, bestehend aus Ingenieuren, Architekten, Technikern und Zeichnern.

Wir stehen seit fast drei Jahrzehnten für innovative Ingenieurleistungen rund um den vorbeugenden Brandschutz als auch der technischen Gebäudeausrüstung für Bauvorhaben im In- und Ausland. Wir beraten und begleiten private und öffentliche Bauherren sowie Investoren in allen Fragen des Brandschutzes.

Unsere Ingenieurleistungen umfassen u.a. die Erstellung von Brandschutzkonzepten und -nachweisen für Neu- und Bestandsbauten in allen Projektgrößen sowie die Planung von automatischen und nicht automatischen Löschanlagen (Sprinkleranlagen, Gaslöschanlagen, Schaumlöschanlagen und Wandhydranten).

WAS WIR BIETEN

- einzigartige Projekte
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer leistungsgerechten Vergütung
- neue spannende, vielseitige Aufgaben in einem dynamischen und sehr schnell wachsenden Umfeld

Stellenausschreibung Rechnungswesen (w/m/d)

Endreß Ingenieurgesellschaft

Brandschutzsachverständige

- attraktive Benefits, z.B. zu Sport, Gesundheit und Mobilität
- die Chance, sich entsprechend Ihres Talents und Ihrer Interessen im Unternehmen weiterzuentwickeln
- optimale Förderung durch individuelle Fort- und Weiterbildung
- die Möglichkeit, in einem hervorragenden und sympathischen Team selbstständig zu arbeiten
- offene Kommunikationswege
- betriebliche, arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und zeitweises mobiles Arbeiten
- kostenloses Obst & Getränke
- Team-Events

WIE WIR ARBEITEN

- wir arbeiten kreativ, agil und transparent
- wir denken und handeln prozessorientiert und stellen hohe Ansprüche an unsere Arbeit
- bei uns arbeiten Sie sowohl im Team als auch eigenverantwortlich an Ihren Projekten

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN

- eine erfolgreiche Berufsausbildung (z.B. Bachelor/Master im Bereich Wirtschaft, kaufmännische Ausbildung, Fremdsprachenkorrespondent/in, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation)
- einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- nach Möglichkeit gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft, Verbindlichkeit und ausgeprägte Diskretion
- ein sicheres Auftreten und eine freundliche, kommunikative Art
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Applikationen (Word, Excel) und mit Rechnungsdatenbanksystemen
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise auch unter Termindruck
- zu Ihren Stärken zählen Zuverlässigkeit, Genauigkeit und gute Kommunikation
- Sie arbeiten ziel-, team- und kundenorientiert

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an:

Karriere@brandschutz-gutachter.de

Wir freuen uns auf Sie!

Brandschutz für eine sichere Zukunft.

Stellenausschreibung Rechnungswesen (w/m/d)